

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARA MAGNANI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2020 ad oggi

Servizio AMMINISTRATIVO per ASP distretto di Fidenza

01/07/2008 al 2019

Coordinatrice di Casa Residenza Anziani per ASP distretto di Fidenza, con posizione organizzativa dal 01/01/2009, con funzione di coordinamento delle attività assistenziali.

01/12/2020 al 31/03/2021 Docenza di "Sociologia: organizzazione, gruppo di lavoro, gestione delle risorse umane" per OSS 1000 ore 2019-14539/RER presso Forma Futuro di Fidenza.

22/05/2019 al 31/12/2019 Docenza di "Sociologia: organizzazione, gruppo di lavoro, gestione delle risorse umane" per OSS presso Forma Futuro di Fidenza.

2019 Docenza di "Organizzazione Aziendale e gestione delle risorse umane" per RAA presso Forma Futuro di Parma.

07/05/2018 al 30/09/2018 Docenza di "Psicologia e Sociologia: organizzazione, gruppo di lavoro obiettivi metodo e comunicazione" per OSS presso Forma Futuro di Fidenza.

01/01/07 al 30/06/2008 IPAB Lorenzo Peracchi, via xxiv maggio, 16 Fontanellato, con funzione di coordinamento delle attività assistenziali.

01/01/2003 - 31/12/2004 Comune di Soragna, p.zza Meli Lupi, n.1 Soragna

Coordinatrice Casa Protetta S. Rita, con funzioni di coordinamento delle attività assistenziali.

01/06/2001-31/12/2006 Cooperativa IL CORTILE, via Paradiso Salsomaggiore, in qualità di educatrice per minori e disabili.

13/07/98 - 18/07/00 Cooperativa Aurora, via Emilia Ovest, 22 Parma Coordinatrice Casa Protetta Rossi Sidoli, con funzioni di coordinamento delle attività assistenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

EAP/Q Esperto Area Professionale di Qualifica, presso Regione Emilia Romagna, SRQ "Operatore Socio Assistenziale" "RAA" Coordinatori di Struttura.

Riferimenti: 15548/2018 Erogazione Servizi Socio-Sanitari

15550/2018 Gestione Processi Progetti e Strutture

21/09/2001

Diploma di qualifica superiore per "Coordinatore Responsabile di servizi e/o strutture sociali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della legge quadro n.845/1978.

.02/04/1998

Corso regionale 45/96 P.A.2737 "Operatore socio assistenziale" per un totale di 192 ore.

13/09/1995

Laurea in Sociologia, conseguita presso l'Università degli Studi di Trento,

18/07/1989

Diploma di maturità linguistica presso l'Istituto magistrale "Canossa" di Fidenza

CORSI E AGGIORNAMENTI

- **16 dicembre 2020** "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali" erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF per la pubblica amministrazione in Emilia Romagna.
- **02/16 aprile 2019** "Conoscere, osservare, valutare, gestire i disturbi del comportamento dei soggetti affetti da demenza ospiti della cra", promosso da AUSL di Parma.
- **06/12/2018 e 13/12/2018** "Violenza contro gli operatori sanitari: proposta di una metodologia efficace per la riduzione del rischio" Organizzato da Sca Higiene products S.p.a
- **18/10/2018 e 15/11/2018** "Prevenzione dei maltrattamenti nei servizi per le persone non autosufficienti" organizzato dall'AUSL PARMA.
- **19/04/2018** "Progetti e Formazione per il middle management: formazione, percorsi e sviluppi per il Coordinatore dei Servizi Socio-Sanitari. Organizzato da ANDISPP
- **16/11/2017** "EFFETTO A" le dimensioni dell'adolescenza. Seminario promosso da Regione Emilia Romagna Asp Distretto di Fidenza, Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna.
- **13/07/2017** "EXCEL BASE" corso complessivo di 14 ore organizzato nei mesi di maggio e giugno 2017 da Enac Emilia Romagna, Fidenza.
- **12/06/2017** "riteri qualitativi dei presidi per incontinenza secondo le ISO 15621 e linea igiene con protocollo 3 in 1" Organizzato da Sca Higiene products S.p.A.
- Dal **08/02/2017** al **14/06/2017** "La costruzione di un team di lavoro efficace: competenze e training esperienziale" corso di 60 ore organizzato da Ca Foscari Challenge School e finanziato dall' INPS nell'ambito del progetto "Valore P.A."
- **13/12/2016** "Il coaching" Organizzato da Sca Higiene products S.p.A
- **20/09/2016** "La nutrizione e l'idratazione nell'anziano; La trasmissione delle informazioni aspetti giuridici e legali; etica e responsabilità socio-sanitaria.
- **20/06/2016** "l'incontinenza e l'igiene nell'anziano". Organizzato da Sca Higiene products S.p.A.
- **17/09/2015** "leadership e coaching: come indirizzare i comportamenti dei collaboratori". Organizzato da Sca Higiene products S.p.A.
- **03/03/2014**: "Organizzazioni, relazioni, persone. Le condizioni di contesto e la qualità della cura nelle Case Residenze per anziani. Promosso dalla provincia di Parma.
- **17/06/2013**: "Le condizioni del lavoro e della relazione di cura nell'ambito delle residenze per persone anziane". Promosso dalla Provincia di Parma.
- **03/10/2013**: "Le condizioni del lavoro e della relazione di cura nell'ambito delle residenze per persone anziane" promosso dalla provincia di Parma.
- **13/03/2013**: Best Practices per la gestione delle superfici da contatto dell'unità dell'ospite e indicazioni all'uso di prodotti innovativi per l'igiene degli ospiti in rsa", promosso da Sca Higiene products S.p.A.
- **11/05/2012**: Modelli organizzativi per la complessità Clinico-Assistenziale: la demenza, la sclerosi Laterale amiotrofica, la sclerosi multipla. Promosso dall'Ausl di Parma.
- **10/05/2012**: la formazione delle/degli operatori dei Servizi del Territorio sulla figura dell'Amministratore di sostegno." Promosso dalla provincia di Parma.
- **26/03/2012**: "Preposto", promosso da GE.MA.
- **18/23/marzo 2011**: "Il benessere del caregiver nell'assistenza a pazienti con demenza", promosso dall'Ausl di Parma.
- **10/17/24 novembre 2010**: "La gestione dei conflitti: le problematiche relazionali nel lavoro di cura", promosso dall'Ausl di Parma.
- **29/09/2004**: "la costruzione di una organizzazione motivante" promosso da Sda Bocconi.
- **11/18/25 ottobre 2010**: "La sofferenza e il tutto nelle professioni socio-sanitarie" promosso dall'Ausl Parma.
- **17/12/2009**: SISTRI promosso da gruppo GE.MA

- 05/28 febbraio 2008: Incontri di cura tra donne, anziani, famiglie e servizi- corso base sulla demenza rivolto a operatori dei servizi socio –sanitari" promosso dal distretto socio –sanitario di Fidenza.
- 21/07/2007: "dalla contenzione alla tutela della persona; promosso dall'Ausl di Parma
- 28/03/2007: la cassetta degli attrezzi per il nuovo Welfare regionale e territoriale" promosso dalla regione Emilia Romagna.
- 20/02/2007: Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale" promosso dalla regione Emilia Romagna
- 31/05/2007: "strutture protette senza dolore: realtà possibile o utopia? Promosso dall'Ausl di Parma.
- 23/04/2004 e 27/04/2004 ICF: applicabilità in ambito scolastico, promosso dal Centro Provinciale di documentazione per l'integrazione, scolastica lavorativa, sociale.
- 29/03/2004: La costruzione di una organizzazione motivante" promosso da SCA
- 29/06/1999: I.S.E.E. promosso da CSA
- 04/06/1999 "Accreditamento e benessere dell'anziano" sistemi a confronto; promosso da ARER e IPAB.
- 13/03/1999: "La rete dei servizi nell'ambito sociale". Promosso da ARER e IPAB
- 18/11/1998: La ristorazione nelle strutture Sanitarie: aspetti igienico-organizzativi. Promosso dall'AUSL di Parma
- 13/11/1998" La gestione dei gruppi di lavoro. Team building
- 20/10/1198: Anziani e servizi residenziali: decidere ed organizzare la qualità" promosso da ANSDIPP EMILIA ROMAGNA.
- 09/10/1998: Dal muto al sonoro, dal bianco e nero al technicolor"; promosso AUSL di Bologna.

MADRELINGUA {ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE TEDESCO

buono inglese , francese , tedesco
buono inglese, francese, tedesco
buono inglese , francese, tedesco

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione del personale, garante della qualità della vita ed il benessere degli utenti da un punto di vista bio psicosociale, attraverso un governo unitario del servizio sotto il profilo della qualità e della tecnica organizzativa e relazionale. Gestione dei gruppi lavoro, di riunioni ed equipe multiprofessionali. Intrattenere rapporti con i famigliari, gli ospiti, enti e istituzioni del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pc con sistema windows, programmi informatici delle attività di ufficio, internet e motori di ricerca utilizzo posta elettronica, elementi di base di excel.

PATENTE O PATENTI

B

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000

Ai sensi del DPR 455/2000 dichiaro che i titoli sopraelencati nel curriculum sono in possesso dell'ente.

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi del D.LGS 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI